

Согласовано:
председатель ПК МБДОУ № 22 «Светлячок»
В.А.Воробьева
«08» _____ 2014 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 22 «Светлячок»
С.А.Сенчилова
Приказ № 14 от «08» 09 2014 г.



Положение об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 «Светлячок»

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от «04» 09 2014 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 "Светлячок" (далее МБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением.
- 1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 3.2. В состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ всех категорий и должностей на дату проведения Общего собрания работников, работающих по основному месту работы в МБДОУ.
- 3.3. В состав Общего собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.
- 3.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников открытым голосованием сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Секретарь Общего собрания работников:
 - ведет протоколы заседаний, в которых оформляются повестка, ход, решения Общего собрания работников;
 - оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания работников в течение трех дней от даты заседания.
- 3.7. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Компетенция Общего собрания работников.

- 4.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
 - согласование локальных нормативных актов по вопросам управления, организации деятельности МБДОУ, затрагивающих права и обязанности работников МБДОУ;
 - внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;
 - внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников МБДОУ;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в управляющий совет;
 - избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
 - заслушивание публичного отчета заведующего МБДОУ, его обсуждение.

5. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 5.1. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.
- 5.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всех работников МБДОУ в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.
- 5.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени МБДОУ только по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.6. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников МБДОУ, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

6. Права Общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.
- 6.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязи.

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей и других коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогического совета, общего собрания родителей МБДОУ и других коллегиальных органов управления МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей МБДОУ и других коллегиальных органов управления МБДОУ.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.